



Offre d'emploi

Community Manager

Rattachement : Responsable communication online/offline

CDI · 35h / semaine · Paris 9e · Télétravail partiel

Missions principales

Animation des réseaux sociaux

- › Gérer et animer les comptes Instagram, Facebook, TikTok, Pinterest et LinkedIn
- › Créer et publier du contenu éditorial quotidien (posts, stories, réels, vidéos courtes)
- › Planifier les publications via Métricool selon le calendrier éditorial défini

Création de contenu

- › Produire du contenu photo et vidéo (shootings smartphone, coulisses)
- › Créer des visuels cohérents avec la charte graphique via Canva / Adobe Spark
- › Développer des formats innovants (Réels, carrousels, infographies)

Stratégie d'influence

- › 6-8 collaborations avec des micro-influenceurs éthiques par an
- › Gérer le programme ambassadeurs Etikashion (5-7 personnes)
- › Négocier les partenariats dans le cadre du budget influence (8 000€/an)

Reporting

- › Produire un reporting mensuel des KPIs réseaux sociaux

Profil recherché

Formation

- › Bac+3 à Bac+5 en communication digitale, marketing ou community management

Expérience

- › Minimum 2 à 3 ans en tant que Community Manager, idéalement dans la mode, le lifestyle ou une entreprise RSE

Compétences clés

- › Maîtrise experte de Instagram, TikTok, Facebook, Pinterest, LinkedIn
- › Outils : Métricool, Canva, Adobe Spark
- › Créativité, réactivité, sensibilité slow fashion et mode éthique

Conditions d'emploi & rémunération

Contrat	CDI — 35h/semaine (flexibilité ponctuelle soirée/week-end)
Localisation	Paris 9e + télétravail partiel (2-3 jours/semaine)
Rémunération	28 000€ – 35 000€ brut/an selon expérience
Variable	Jusqu'à 2 000€/an sur objectifs (croissance communauté, engagement)
Avantages	Tickets restaurant · Mutuelle · Réductions Etikashion



Offre d'emploi

Community Manager

Rattachement : Responsable communication online/offline

Process de recrutement

1. Envoi CV + lettre de motivation + portfolio/book (comptes gérés)
2. Entretien téléphonique de pré-sélection (30 min)
3. Entretien avec le/la Responsable communication (1h)
4. Cas pratique : calendrier éditorial hebdomadaire + 3 exemples de posts
5. Entretien final avec Mme Dubois + prise de références

Candidature : services.etikashion@gmail.com